Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Твери

от «25» мая 2022 № 477

ПОРЯДОК

организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), договора на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери (далее - Договор), а также порядок заключения таких Договоров.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – способ определения субъекта торговли, при котором информация о его проведении сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится аукцион;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой (в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами), обеспечивающее проведение аукциона и действующее на основании регламента и соглашения, заключенного между ним и Администрацией города Твери;

регламент электронной площадки – документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукциона;

официальный сайт – официальный сайт Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tver.ru;

комиссия по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери (далее – Комиссия) – единый постоянно действующий коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением Администрации города Твери, осуществляющий функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе;

единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора;

лицевой счет претендента на участие в аукционе (участника аукциона) (далее – лицевой счет) – счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления претендента после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке. Счет открывается в аналитическом учете оператора электронной площадки для блокировки перечисленных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);

предпоследнее предложение о цене Договора - предложение, предыдущее максимальному предложению о цене Договора, сделанное участником аукциона, не являющимся победителем аукциона.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе объекте по оказанию услуг), либо право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери.

1.4. Целью проведения аукциона является создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.5. Организатором аукциона является департамент экономического развития администрации города Твери (далее - Организатор аукциона).

Функции по организации и проведению аукциона в части разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением его проведения функций осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов» (далее – Уполномоченное учреждение).

Проведение аукциона осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

1.6. Договор с победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае если победитель аукциона отказался от заключения Договора или единственным участником аукциона) заключает Организатор аукциона.

1.7. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, либо как из одного, так и из нескольких нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - объект).

1.8. Организатор аукциона:

1) формирует лоты;

2) предоставляет в Уполномоченное учреждение заявку о предмете аукциона по каждому лоту;

3) предоставляет в Уполномоченное учреждение проект Договора, заключаемого по результатам аукциона;

4) определяет срок, на который заключается Договор;

5) утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

6) разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса и направляет данные разъяснения в течение 1 (одного) календарного дня с момента поступления запроса Уполномоченному учреждению для размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки;

7) оформляет проект Договора и передает его для подписания победителю аукциона (лицу, с которым должен быть подписан Договор), выполняет иные функции Организатора аукциона по вопросам заключения Договора;

8) по окончании аукциона осуществляет хранение заключенных Договоров.

1.9. Уполномоченное учреждение:

1) на основании заявки о предмете аукциона, предоставленной Организатором аукциона, разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) и документацию об аукционе;

2) утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

3) размещает извещение и документацию об аукционе на официальном сайте и сайте электронной площадки;

4) определяет дату и время начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона, место, дату и время заседаний Комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона;

5) уведомляет телефонограммой и (или) по электронной почте членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Комиссии;

6) ведет протоколы заседания Комиссии;

7) обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте и на сайте электронной площадки в сроки, установленные настоящим Порядком;

8) вправе запрашивать у соответствующих органов информацию и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям установленным настоящим Порядком;

9) разъясняет содержание документации об аукционе по процедуре аукциона в случае поступления запроса;

10) по окончании аукциона осуществляет хранение документации об аукционе и протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

11) осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

1. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является единым постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Твери и не может быть менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным;

- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.5. Работа Комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.

2.8. Член Комиссии имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается Уполномоченным учреждением.

1. Требования к участникам аукциона

3.1. Претендентом на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со [Схемой](consultantplus://offline/ref=DFDF09D5CFE70E1C741C029C719F40843BBC03B82E3523616C2EB360E0BA15DE447BD0C90B6C52E73369EC5FAE7438586C9405923DB9E6C4428EA0q3j0L) размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема НТО) определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, претендентами на участие в аукционе могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Статус субъекта малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=DFDF09D5CFE70E1C741C1C9167F31A8A3EBF5DB12F352B373471E83DB7B31F891134D1874E634DE73777EF5BA7q2j1L) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отсутствие между участником аукциона и Организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) участник аукциона не является оффшорной компанией;

6) отсутствие у участника аукциона просроченной задолженности перед Организатором аукциона по ранее заключенному (-ым) договору (-ам) на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери и (или) договору (-ам) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, в том числе в объекте по оказанию услуг.

1. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона и Уполномоченного учреждения;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится аукцион;

3) предмет аукциона с указанием типа (вида) объекта, его технических характеристик, в том числе параметры, требования к внешнему виду (при необходимости), площади объекта, места размещения объекта согласно [Схеме](consultantplus://offline/ref=DFDF09D5CFE70E1C741C029C719F40843BBC03B82E3523616C2EB360E0BA15DE447BD0C90B6C52E73369EC5FAE7438586C9405923DB9E6C4428EA0q3j0L) НТО, специализации объекта;

4) срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе;

5) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

6) дата и время проведения аукциона;

7) размер, срок и порядок внесения обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка);

8) срок действия Договора;

9) начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утверждаемой приказом Организатора аукциона. Для договоров на размещение объектов с периодом функционирования один год и более, начальная (минимальная) цена Договора устанавливается в размере годовой платы по Договору;

10) адрес официального сайта, на котором размещена документация об аукционе;

11) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со [Схемой](consultantplus://offline/ref=DFDF09D5CFE70E1C741C029C719F40843BBC03B82E3523616C2EB360E0BA15DE447BD0C90B6C52E73369EC5FAE7438586C9405923DB9E6C4428EA0q3j0L) НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе разрабатывается Уполномоченным учреждением и утверждается Организатором аукциона и Уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота LanDocs.

5.2. Документация об аукционе размещается на электронной площадке и на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

5.3. Документация об аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе;

2) порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе;

3) порядок подачи заявок на участие в аукционе и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе;

4) требования к участникам аукциона, установленные настоящим Порядком;

5) основания для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренные настоящим Порядком;

6) порядок проведения аукциона и величину повышения начальной (минимальной) цены Договора («шаг аукциона»);

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора.

5.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора по форме, утвержденной Администрацией города Твери, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

5.6. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.7. Предоставление документации об аукционе не допускается до размещения ее на электронной площадке и на официальном сайте.

**6. Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснений ее положений и внесение изменений в извещение и (или) документацию об аукционе**

6.1. Любое лицо, аккредитованное на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет его Уполномоченному учреждению.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, при условии его поступления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Уполномоченное учреждение размещает на официальном сайте и на сайте электронной площадки разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и(или) документацию об аукционе не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Уполномоченным учреждением на официальном сайте и сайте электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

**7. Отмена аукциона**

7.1. Организатор аукциона вправе отменить аукцион, в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отмене аукциона размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

7.2. Оператор электронной площадки в сроки, установленные в регламенте электронной площадки, возвращает заявки на участие в аукционе и прекращает блокирование денежных средств, внесенных претендентами в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка).

7.3. При отмене аукциона Организатор аукциона, Уполномоченное учреждение не несут ответственность перед претендентами, подавшими заявки на участие в аукционе, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона претендентам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора аукциона, Уполномоченного учреждения.

8. Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

8.1. Для участия в аукционе Организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере не более 50 процентов от начальной (минимальной) цены Договора, по аукционам на право заключения Договора на размещение объектов со специализацией «живые цветы», «искусственные цветы» и «хвойные деревья» в размере до 100 процентов от начальной (минимальной) цены Договора. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

8.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) осуществляется путем блокирования денежных средств при наличии на лицевом счете претендента незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией об аукционе.

8.3. Подачей заявки на участие в аукционе претендент выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его лицевом счете, в размере обеспечения соответствующей заявки на участие в аукционе.

Блокирование не осуществляется в случае отсутствия на лицевом счете претендента незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки на участие в аукционе. При этом оператор электронной площадки обязан вернуть заявку на участие в аукционе подавшему ее претенденту в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

8.4. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, равно как и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора и с которым подлежит заключению Договор в соответствии с настоящим Порядком, засчитывается в счет платы по Договору.

8.5. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

8.6. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки протокола подведения итогов аукциона, формирует поручение Оператору электронной площадки о перечислении Организатору аукциона денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах победителя аукциона (единственного участника аукциона) и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

8.7. Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), внесенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона Организатором аукциона в течение семи рабочих дней с даты подписания Договора победителем аукциона.

8.8. При уклонении от заключения Договора участника аукциона, с которым такой Договор подлежит заключению, обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) такому участнику аукциона не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), поступают в доход бюджета города Твери.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке. Аккредитация на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.2. Заявка на участие в аукционе подается в виде электронных документов. Электронные документы претендента должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента.

9.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, которые подаются претендентом одновременно.

9.4. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать согласие претендента соблюдать требования, указанные в извещении и документации об аукционе (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений о претенденте, подавшем заявку на участие в аукционе.

9.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес претендента, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать от имени претендента, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента.

Для индивидуального предпринимателя: почтовый адрес претендента, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Указанная выписка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или в форме электронной копии (скан-копии) оригинала такой выписки, полученной из налогового органа на бумажном носителе. При этом указанная выписка должна быть получена не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента;

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридического лица);

5) справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период. Указанная справка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или в форме электронной копии (скан-копии) оригинала такой справки, полученной из налогового органа на бумажном носителе;

6) декларация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или к субъектам среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со [Схемой](consultantplus://offline/ref=DFDF09D5CFE70E1C741C029C719F40843BBC03B82E3523616C2EB360E0BA15DE447BD0C90B6C52E73369EC5FAE7438586C9405923DB9E6C4428EA0q3j0L) НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность).

9.6. Требовать от претендента предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Порядка документов и информации, не допускается.

9.7. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается отдельно на каждый лот.

9.8. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью и содержащих части заявки, предусмотренные [пунктами](consultantplus://offline/ref=B380EBC887F105A45A1AF9A5A84D93B23BEB7E43C43DF697E8731C27F11883976106CEA3AA92F8FA6C526F69979674D0CECACF03EE97559E4A27N) 9.4 и 9.5 настоящего Порядка.

9.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.10. В срок, установленный в регламенте электронной площадки, Оператор электронной площадки возвращает заявку на участие в аукционе подавшему ее претенденту в случае:

1) отсутствия на лицевом счете претендента денежных средств в размере, достаточном для обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе;

2) подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе этим претендентом не отозваны. В указанном случае этому претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе;

3) получения заявки на участие в аукционе после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) подачи заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=E412A586EC13A9A04B76A13004756A8FFC01E16E2205D1C76D8AD172B8CCCB5D026081E3C05A94E4C1F0E67E1D07CE3B1FF8187CDBr8s6H) 9.2 настоящего Порядка.

9.11. Принятая заявка на участие в аукционе регистрируется Оператором электронной площадки с использованием программных средств в журнале приема заявок на участие в аукционе и присваивается соответствующий порядковый номер. В срок, установленный регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о регистрации заявки на участие в аукционе.

9.12. До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки на участие в аукционе осуществляется претендентом с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки на участие в аукционе Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете претендента, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол определения участников аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки на участие в аукционе, а также информации, содержащейся в электронных документах (их копиях), до размещения на электронной площадке журнала хода аукциона.

10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссия принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктом 10.4](#Par1) настоящего Порядка.

10.4. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной [пунктом](consultantplus://offline/ref=FBFF353D1E468DBA63EA820A3D4BC1B1B8C9C73BD8BD069DF67595C89BEC1361CCB9C64FA2957A3AE92D3378F8402C7A47D7E141A2353350F8g8J) 9.4 настоящего Порядка;

2) указания в первой части заявки на участие в аукционе сведений о таком претенденте.

10.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.4 настоящего Порядка, не допускается.

10.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол об определении участников аукциона по каждому лоту отдельно, подписываемый всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в аукционе и признании этого претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого претендента о допуске к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

10.7. Протокол об определении участников аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Уполномоченным учреждением Оператору электронной площадки. Указанный протокол не размещается на официальном сайте и в открытой части электронной площадки.

10.8. В срок, установленный регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, уведомление о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа (без направления протокола об определении участников аукциона, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

10.9. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

10.10. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол определения участников аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**11. Порядок проведения аукциона**

11.1. В аукционе могут участвовать только лица, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

11.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Порядком.

11.5. Величина повышения начальной (минимальной) цены Договора (далее – «шаг аукциона») устанавливается в виде фиксированной суммы, составляющей 1 (один) процент начальной (минимальной) цены Договора, и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене Договора.

11.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене Договора, предусматривающие повышение текущего максимального предложения о цене Договора на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

11.7. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене Договора с соответствующим информированием участника аукциона, в случае если:

1) предложение о цене Договора подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене Договора;

2) предложение о цене Договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

3) предложение о цене Договора равно нулю;

4) предложение о цене Договора не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

5) предложение о цене Договора меньше ранее представленных предложений о цене Договора;

6) предложение о цене Договора аналогично лучшему текущему предложению о цене Договора.

11.8. Отклонение Оператором электронной площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.7 настоящего Порядка, не допускается.

11.9. При проведении аукциона устанавливается следующий временной регламент подачи и приема предложений о цене Договора от участников аукциона:

1) время для подачи и приема первого предложения о цене Договора составляет 60 минут с момента начала аукциона;

2) в случае поступления предложения о цене Договора, увеличивающего начальную (минимальную) цену Договора или текущее лучшее предложение о цене Договора, время для подачи и приема предложений о цене Договора продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

11.10. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора на электронной площадке должно быть указано время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора.

11.11. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение аукциона, после увеличения начальной (минимальной) цены Договора или поступления последнего предложения о цене Договора.

11.12. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене Договора или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене Договора, аукцион автоматически при помощи программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

11.13. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене Договора по лоту фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале (далее – журнал хода аукциона). Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет журнал с лучшими ценовыми предложениями Уполномоченному учреждению и вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, а также обеспечивает с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

11.14. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, не сделавших предложения о цене Договора в ходе проведения аукциона.

11.15. В случае, если в течение времени приема предложений о цене Договора ни один из участников аукциона не подал предложение о цене Договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12. Подведение итогов аукциона

12.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные Уполномоченному учреждению Оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

12.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке журнала хода аукциона.

12.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе и участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком.

12.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) несоответствия, представленных участником аукциона заявки, документов, информации требованиям, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего Порядка;

2) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов и информации, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Порядка;

3) установления факта недостоверности представленной участником аукциона документов и информации;

4) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

5) подачи заявки на участие в аукционе участником аукциона, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом [12.4](consultantplus://offline/ref=80A8869D5DB9F8A13D171ABA035E6DF4CE956AF57318CC928B1ACA9AABC1DE41596DD5B8BFF1F5A1CD12A603D94A03B0FCF8CD14D6437728i357I) настоящего Порядка, не допускается.

12.6. Участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем аукциона.

12.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения победителя аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона по каждому лоту отдельно.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- сведения об участниках аукциона (наименование и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя));

- решение о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям установленным документацией об аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки на участие в аукционе, не соответствующих требованиям документации об аукционе;

- сведения о победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора (наименование и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя)).

12.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии в день подведения итогов аукциона и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Уполномоченном учреждении, второй передается Организатору аукциона.

12.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.10. Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет победителю аукциона и участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, уведомление с протоколом подведения итогов аукциона.

12.11. Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

12.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12.13. В случае установления фактов несоответствия участника аукциона требованиям, установленным [разделом 3](#P86) настоящего Порядка, или выявления недостоверной информации, представленной участником аукциона о соответствии указанным требованиям, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе:

1) Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному учреждению обе части этой заявки;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе рассматривает эту заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки протокол об определении участников аукциона и протокол подведения итогов аукциона, подписанные всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

3) Договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если этот участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной (минимальной) цене, указанной в извещении о проведении аукциона. Договор с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном разделом 14 настоящего Порядка.

13.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником:

1) Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному учреждению вторую часть заявки на участие в аукционе, поданной данным претендентом;

2) Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Уполномоченным учреждением второй части заявки на участие в аукционе рассматривает данную заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии;

3) Договор заключается с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной (минимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Договор с единственным участником аукциона заключается в порядке, установленном разделом 14 настоящего Порядка.

13.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение времени приема предложений о цене Договора ни один из его участников не подал предложение о цене Договора:

1) Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному учреждению вторые части заявок на участие в аукционе всех участников аукциона, допущенных до участия в аукционе;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Уполномоченным учреждением вторых частей заявок на участие в аукционе рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии;

3) Договор заключается по начальной (минимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе. Договор с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном разделом 14 настоящего Порядка.

13.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в аукционе, Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку на участие в аукционе по цене, предложенной им в ходе аукциона.

14. Заключение Договора по результатам аукциона

14.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона Организатор аукциона письменно уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный Организатором аукциона, и необходимости заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

Организатор аукциона заключает Договор с победителем аукциона по форме, установленной Администрацией города Твери по цене, предложенной победителем.

Неперечисление победителем аукциона доплаты на счет Организатора аукциона рассматривается как уклонение от заключения Договора.

14.2. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в уведомлении, не подписал Договор, Организатор аукциона заключает Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол составляется в произвольной форме в четырех экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется Организатором аукциона лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, третий и четвертый экземпляры остаются у Организатора аукциона и Уполномоченного учреждения. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Организатор аукциона передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, указанной в протоколе подведения итогов аукциона. Подписанный Договор представляется Организатору аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора в течение одного дня с даты подписания такого протокола размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

14.3. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, не представит в указанный Организатором аукциона срок подписанный Договор, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора составляется в трех экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола направляется Организатором аукциона лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй остается у Организатора аукциона, а третий передается Уполномоченному учреждению.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора в течение одного дня с даты подписания такого протокола размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

14.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в соответствии с [пунктом 14.2](#P273) настоящего Порядка, в случае установления факта его несоответствия требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

14.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 14.4](#P281) настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе от заключения Договора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения Договора составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного учреждения, второй - Организатор аукциона в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола направляет лицу, с которым отказывается заключить Договор. Третий экземпляр протокола хранится у Организатора аукциона.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки в течение одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.6. В случае, если участник аукциона, с которым подлежит заключению Договор, признан уклонившимся от заключения Договора либо Организатор аукциона отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных [пунктом 14.4](#P281) настоящего Порядка, указанным участникам аукциона внесенные ими денежные средства в качестве обеспечения заявки (задатки) не возвращаются.

15. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению согласно действующему законодательству Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

15.2. Организатор аукциона, Уполномоченное учреждение, Оператор электронной площадки, Комиссия, претенденты, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Организатором аукциона.

15.4. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Уполномоченным учреждением в течение трех лет.

Начальник правового управления

Администрации города Твери И.М. Вуймина